

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van ons telefoongesprek waarin wij te kennen hebben gegeven graag gebruik te willen maken uw woonruimte, ontbreekt bij ons nog enige informatie.

Om het verloop van de werkzaamheden omtrent de planning, facturatie en communicatie naar elkaar toe zo soepel mogelijk te laten verlopen willen wij u vragen onderstaand overzicht zo compleet mogelijk in te vullen.

Naam onderkomst * :	<input type="text"/>	Melden tot :	<input type="text" value="uur"/>
Adres * :	<input type="text"/>	Contactpersoon * :	<input type="text"/>
Postcode / Plaats * :	<input type="text"/>		
Land * :	<input type="text"/>		
Telefoon 1 * :	<input type="text"/>		
Telefoon 2 * :	<input type="text"/>		
Fax :	<input type="text"/>		
Mobiel 1 :	<input type="text" value="06"/> - <input type="text"/>	Naam bank * :	<input type="text"/>
Mobiel 2 :	<input type="text" value="06"/> - <input type="text"/>	Bank rek. nr. * :	<input type="text"/>
E-mail :	<input type="text"/>	Ten name van * :	<input type="text"/>
Internet :	<input type="text"/>	Max. aantal personen :	<input type="text"/>
Prijs * :	<input type="text"/>	(doorhalen wat niet van toepassing is)	

Eventuele mededelingen / prijs afspraken :

Zodra het formulier compleet ingevuld is, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk door te faxen naar bovenstaand faxnummer.

Ondergetekende verklaard hierbij dat gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

In afwachting van uw reactie, verblijven wij.

Met vriendelijke groet,

Uw handtekening *

Team BWB Flex B.V.

.....

* verplicht in te vullen velden